



In der Gemeindeverwaltung Boltigen sind personelle Veränderungen absehbar. Zur Sicherstellung des Betriebes und der Dienstleistungen suchen wir per 1. Mai 2027 oder nach Vereinbarung eine aufgeschlossene und initiative

**Persönlichkeit
mit verwaltungstechnischer Ausbildung
und einem Flair für Projekt- und Führungsaufgaben
(Beschäftigungsgrad 70 – 100 %)**

Aufgabenbereiche

- Mitarbeit in allen Bereichen der Organisation und Koordination der Verwaltungsabläufe innerhalb der Gemeindeverwaltung mit Schwergewicht in der Gemeindeganzheit, der Einwohner- und Fremdenkontrolle und der Ortschaftspolizei,
- Mitarbeit im Bereich Tourismus,
- Initiieren und Begleiten von gemeindeinternen Projekten,
- Sekretariate der Gemeindeversammlung, des Gemeinderates, verschiedener Ausschüsse und Arbeits- und Projektgruppen,
- Ausbildung von Lernenden

Anforderungsprofil

- Sie haben Freude am Kontakt mit der Bevölkerung und Behörden und an einem abwechslungsreichen, vielfältigen und anspruchsvollen Aufgabengebiet.
- Als kommunikative und teamfähige Persönlichkeit verfügen Sie über Verhandlungsgeschick, sind belastbar und lösungsorientiert.
- Selbständiges und effizientes Arbeiten und Diskretion sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Kaufmännische Grundbildung mit Berufserfahrung in einer Gemeindeverwaltung, ev. erfolgreich abgeschlossener Fachausweislehrgang für Gemeindefachpersonen oder die Bereitschaft, schrittweise die Ausbildung zur Gemeindeganzschreiberin/zum Gemeindeganzschreiber zu absolvieren.

Wir bieten

- sorgfältige und professionelle Einführung in die verschiedenen Themen- und Sachgebiete unserer Gemeindeverwaltung,
- kontinuierliche Übernahme der Verantwortung und der selbständigen Führung von zugewiesenen Teilbereichen,
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen motivierten Team,
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bis am 31. Oktober 2026 mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Boltigen, z.H. Rudolf Matti, Vijelimatte 281h, 3766 Boltigen oder per Mail an rudolf.matti@boltigen.ch senden können.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Rudolf Matti, Gemeindeganzschreiber, Telefon direkt 033 773 83 72, gerne zur Verfügung.



Gemeindeverwaltung
Boltigen
Vijelimatte 281h
3766 Boltigen

Tel. 033 773 83 73
www.boltigen.ch